

Volkstuindersvereniging De Groene Waard



volkstuindersvereniging „de groene waard”

aangesloten bij het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland

opgericht 13 november 1969

**Statuten**  
**Huishoudelijk Reglement**  
**&**  
**Overige Reglementen**

*Herziene versie 2016*

Postadres Secretariaat  
Postbus 311  
1700 AH Heerhugowaard



## I. Inhoudsopgave

<b>II. STATUTEN</b> .....	5
Artikel 1. Naam en Zetel .....	5
Artikel 2. Doel.....	5
Artikel 3. Duur .....	5
Artikel 4. Leden .....	5
Artikel 5. Aspirant leden, kandidaatsleden, leden van verdienste, ereleden, begunstigers. ....	5
Artikel 6. Toelating.....	6
Artikel 7. Artikel 7. Rechten van leden aspirant-leden kandidaatsleden en begunstigers. ....	6
Artikel 8. Jaarlijkse contributie en andere verplichtingen. ....	6
Artikel 9. Geldmiddelen. ....	7
Artikel 10. Einde lidmaatschap. ....	7
Artikel 11. Einde van de rechten van de aspirant-leden en begunstigers. ....	8
Artikel 12. Verenigingsjaar.....	8
Artikel 13. Bestuur .....	8
Artikel 14. Einde bestuurslidmaatschap .....	8
Artikel 15. Bestuurstaken en bevoegdheden. ....	9
Artikel 16. Vertegenwoordiging. ....	9
Artikel 17. Algemeen.....	9
Artikel 18. Toegang en stemrecht.....	10
Artikel 19. Bijeenroeping. ....	10
Artikel 20. Voorzitterschap en notulen.....	10
Artikel 21. Besluitvorming.....	10
Artikel 22. De kascontrolecommissie.....	11
Artikel 23. Statutenwijziging.....	12
Artikel 24. Ontbinding.....	12
Artikel 25. Huishoudelijk reglement .....	12
Artikel 26. Slotbepalingen.....	12
<b>III. HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOLKSTUINDERSVERENIGING “DE GROENE WAARD” .....</b>	<b>14</b>
Artikel 1. ....	14
Artikel 2. ....	14
Artikel 3. Lidmaatschap.....	14
Artikel 4. Rechten en verplichtingen leden.....	14
Artikel 5. Ereleden en leden van verdienste .....	14
Artikel 6. Financiële verplichtingen. ....	15



## Volkstuindersvereniging De Groene Waard

Artikel 7.	Beroepsprocedure niet toelaten als lid.....	15
Artikel 8.	Einde lidmaatschap. ....	15
Artikel 9.	Procedure opzegging door de vereniging.....	16
Artikel 10.	Procedure ontzetting uit het lidmaatschap.....	16
Artikel 11.	Het bestuur. ....	16
Artikel 12.	De kandidaatstelling. ....	16
Artikel 13.	Bestuursfunctie, besluitvorming van het bestuur. ....	16
Artikel 14.	De voorzitter. ....	17
Artikel 15.	De secretaris. ....	17
Artikel 16.	Penningmeester. ....	17
Artikel 17.	Het Dagelijks Bestuur (DB) .....	18
Artikel 18.	Voor de overige bestuursleden. ....	18
Artikel 19.	Rooster van aftreden. ....	18
Artikel 20.	Procedure schorsen en ontslag bestuurder.....	18
Artikel 21.	Taken en bevoegdheden commissies.....	18
Artikel 22.	Aard van de commissie.....	19
Artikel 23.	Kascontrolecommissie.....	19
Artikel 24.	Collectieve inkoopcommissie.....	19
Artikel 25.	Geschrapte .....	19
Artikel 26.	Tuincommissie.....	19
Artikel 27.	Geschillencommissie. ....	20
Artikel 28.	Vergaderbijeenkomsten. ....	20
Artikel 29.	Algemene Ledenvergadering.....	21
Artikel 30.	Stemmen. ....	21
Artikel 31.	Bestuursvergaderingen. ....	22
Artikel 32.	Dagelijks bestuursvergaderingen.....	22
Artikel 33.	Commissievergaderingen.....	22
Artikel 34.	Complexvergaderingen. ....	22
Artikel 35.	Gemeenschappelijk werk. ....	22
Artikel 36.	Ontbreken aan het gemeenschappelijke werk. ....	23
Artikel 37.	Bewerking / onderhoud tuinen.....	23
Artikel 38.	Verwaarlozing tuin.....	24
Artikel 39.	Het huren van een tuin.....	24
Artikel 40.	Beëindiging van de huurovereenkomst. ....	24
Artikel 41.	Samen tuinieren.....	24



Volkstuindersvereniging De Groene Waard

Artikel 42.	Onderhoud van de complexen.....	25
Artikel 43.	Reglement opstellen.....	25
Artikel 44.	Tuinhuizen en kassen. ....	25
Artikel 45.	Verbodsbepalingen.....	26
Artikel 46.	Boetes en maatregelen van bestuur bij overtredingen .....	27
Artikel 47.	Algemene bepalingen. ....	27
Artikel 48.	Wijzigingen van dit reglement.....	28
Artikel 49.	Slotbepaling.....	28



## II. STATUTEN

### Artikel 1. Naam en Zetel

De vereniging is genaamd: Volkstuindersvereniging "De Groene Waard". Zij is gevestigd te Heerhugowaard.

### Artikel 2. Doel

1. De vereniging heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van het tuinieren als vrijetijdsbesteding in de ruimste zin van het woord.
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:
  - a) Het trachten te verkrijgen van een geschikt terrein bestemd voor volkstuinen zo mogelijk met een permanent karakter.
  - b) Het beheren van een of meerdere volkstuincomplexen.
  - c) Het bevorderen van een nauwe samenwerking tussen de volkstuinders onderling.
  - d) Het doen geven van voorlichting en het organiseren van cursussen betreffende het tuinieren als vrijetijdsbesteding.
  - e) Het aankopen van zaden, planten en andere tuinbenodigdheden t.b.v. haar leden en begunstigers.
  - f) Het organiseren van wedstrijden, tentoonstellingen, filmavonden, lezingen en andere activiteiten.
  - g) Het samenwerken met gelijkgerichte verenigingen, ook in andere gemeen- ten.
  - h) Het uitgeven van een eigen contactorgaan.
  - i) Andere wettige middelen, die het volkstuinieren in het algemeen en de belangen van de eigen vereniging in het bijzonder kunnen bevorderen.
  - j) Het bevorderen van milieuvriendelijk tuinieren.
3. Ter ondersteuning van de activiteiten, vermeld onder a tot en met j., in lid 2 van dit artikel, maakt de vereniging deel uit van het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland.

### Artikel 3. Duur

De vereniging is opgericht op 13 november 1969 en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

### Artikel 4. Leden

Leden kunnen zijn: meerderjarige natuurlijke personen aan wie naar het oordeel van het bestuur een tuin in gebruik kan worden gegeven.

### Artikel 5. Aspirant leden, kandidaatsleden, leden van verdienste, ereleden, begunstigers.

1. De vereniging bestaat verder uit:
  - a) Aspirant-leden, dat zijn zij, die aan de activiteiten van de vereniging deelnemen in de vorm van tuinieren, doch nog niet de achttienjarige leeftijd hebben bereikt en met toestemming van de wettige vertegenwoordiger deelnemen. Zij hebben geen andere rechten dan die welke hun bij of krachtens wet zijn toegekend of opgelegd.
  - b) Kandidaatsleden, zijn meerderjarige natuurlijke personen die schriftelijk te kennen hebben gegeven een tuin in gebruik te willen nemen, maar voor wie nog geen tuin beschikbaar is.
  - c) Leden van verdienste, zijn zij die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur of van tenminste tien stemgerechtigde leden,



door de Algemene Leden Vergadering zodanig zijn benoemd.

- d) Ereleden, dat zijn zij die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Dit kunnen zowel leden als niet-leden zijn. Voor- dracht geschied door het bestuur; benoeming vindt plaats door de Al- gemene Ledenvergadering.
  - e) Begunstigers, zijn natuurlijke - en rechtspersonen, die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor de vereniging.
2. In het Huishoudelijk Reglement kunnen verplichtingen aan leden, aspirant leden, leden van verdiensten, ere leden en begunstigers worden opgelegd en kunnen hun rechten worden gegeven.
  3. Het algemeen bestuur houdt registers, waarin de namen en adressen van alle leden, kandidaatsleden, aspirant-leden en begunstigers zijn opgenomen.

## Artikel 6. Toelating

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden, kandidaat leden, aspirant-leden en begunstigers. Aanmelding dient te geschieden d.m.v. een schriftelijke opgave bij de secretaris van het bestuur.
2. Het lidmaatschap, kandidaat-lidmaatschap, aspirant-lidmaatschap en het zijn van begunstiger begint met ingang van de datum, waarop de aanmelder daarvan schriftelijk van de zijde van het bestuur in kennis is gesteld, dan wel bij het achterwege blijven van een dergelijke kennisgeving een maand na de datum van aanmelding bij de secretaris.
3. Aanmelding van een aspirant-lidmaatschap is alleen mogelijk met een schriftelijke toestemming van de wettige vertegenwoordiger.
4. Bij een niet toelating tot het lidmaatschap kan de Algemene Ledenvergadering alsnog tot een toelating besluiten.

## Artikel 7. Rechten van leden aspirant-leden kandidaatsleden en begunstigers.

1. Ieder lid heeft recht op het gebruik van een door het bestuur aan hem aan te wijzen volkstuin.
2. Behalve de overige rechten, die aan leden, aspirant-leden, kandidaatsleden en begunstigers bij de statuten worden toegekend, hebben zij het recht door de vereniging georganiseerde wedstrijden, tentoonstellingen, filmavonden, lezingen en andere evenementen bij te wonen.

## Artikel 8. Jaarlijkse contributie en andere verplichtingen.

- a) De leden, aspirant-leden en andere kandidaatsleden zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijkse contributie, zoals zij door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen. Ereleden en leden van verdienste zijn hiervan vrijgesteld.
  - b) Op grond van sociale indicatie is het bestuur bevoegd, maar niet verplicht, in naar haar oordeel noodzakelijke gevallen, gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de jaarlijkse contributie te verlenen.
2. Hoogte en karakter van de jaarlijkse contributie alsmede van de inleggelden worden jaarlijks in de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
  3. De leden zijn jaarlijks verplicht tot het betalen van huur wegens het gebruik van de door hun aangewezen tuin, zoals door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld. De hoogte van deze vergoeding kan per tuin verschillen.



4. Ingeval men nalatig blijft in de betalingen, zullen alle bijkomende kosten voor rekening van de wanbetaler komen. (Rente/boeten en kosten).

## Artikel 9. Geldmiddelen.

De geldmiddelen worden gevormd door:

- a) Inleggelden;
- b) Contributie;
- c) Huuropbrengsten voor het in gebruik geven van tuinen;
- d) Boetes;
- e) Gekweekte rente;
- f) Diverse baten.

## Artikel 10. Einde lidmaatschap.

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a) Door overlijden van een lid;
  - b) Door opzegging door het lid;
  - c) Door opzegging namens de vereniging;
  - d) Door ontzetting.
2. Bij overlijden kan het lidmaatschap desgewenst overgaan op de echtgen(o)ot(e), partner (mits geregistreerd op een door het bestuur bij te houden lijst) of een van de wettelijke erfgenamen in de eerste graad of een stiefkind, mits aan het gestelde in art. 4. lid 1 wordt voldaan en mits betrokkene bij een andere volkstuindersvereniging niet uit het lidmaatschap is ontzet. Een lid kan bij het verenigingsbestuur een verzoek indienen om na zijn overlijden een bepaalde relatie voor anderen in aanmerking te laten komen voor de overname van zijn tuinhuur, welke relatie zodanig de waarde van de opstallen e.d. aan de erfgenamen dient te vergoeden. Het verenigingsbestuur zal zijn beslissing schriftelijk aan betrokken lid mededelen.
3. Opzegging door het lid kan tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden schriftelijk geschieden aan het bestuur. In bijzondere gevallen kan het bestuur ten gunste van het lid hiervan afwijken.
4. Opzegging namens de vereniging kan geschieden, mits met goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden en mits schriftelijk door het bestuur aan het lid bekend gemaakt wanneer:
  - a) Een lid heeft opgehouden aan de vereisten door de statuten en huishoudelijk reglement te voldoen; en
  - b) Wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
5. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand, nadat een besluit, waarbij zijn rechten beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, hem is bekend geworden of is medegedeeld. Het besluit is alsdan niet op hem van toepassing. Vorenstaande geldt niet indien geldelijke rechten zijn beperkt of geldelijke verplichtingen zijn verzwaaard.
6. Ontzetting kan worden uitgesproken door het bestuur wanneer een lid:
  - a) Handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging; of
  - b) De vereniging opzettelijk benadeelt.
7. Het bestuur zal niet eerder tot ontzetting besluiten, dan nadat het lid in gebreke is gesteld en in de gelegenheid is gesteld binnen veertien dagen alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
8. Bij ontzetting uit het lidmaatschap zal het betrokken lid ten spoedigste (in elk geval binnen een



week), nadat het bestuur tot ontzetting heeft besloten schriftelijk van het bestuur, met opgave van redenen in kennis wordt gesteld.

9. Binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit tot ontzetting staat voor het betrokken lid beroep open op de algemene vergadering. Maakt het lid gebruik van zijn recht op beroep, dan is het bestuur verplicht een algemene vergadering uit te schrijven, die zal worden gehouden binnen een maand na ontvangst van het beroepsschrift. Wordt hieraan binnen de gestelde termijn niet voldaan dan vervalt de ontzetting. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Gedurende de schorsingstermijn kan het betrokken lid geen van zijn lidmaatschapsrechten uitoefenen. De lidmaatschapsverplichtingen van het betrokken lid blijven tijdens de schorsing onverminderd bestaan met uitzondering van die verplichtingen die rechtstreeks verband houden met de lidmaatschapsrechten.

### Artikel 11. Einde van de rechten van de aspirant-leden en begunstigers.

1. De rechten en verplichtingen van een aspirant-lid en van de begunstiger kunnen ten alle tijden wederzijds door opzegging worden beëindigd, met dien verstande, dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende jaar geheel blijft verschuldigd.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

### Artikel 12. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

### Artikel 13. Bestuur

1. Het bestuur van de vereniging bestaat tenminste uit drie personen, aangevuld met de voorzitters of commissieleden van elk complex en collectieve inkoop.
2. Het bestuur van de vereniging wordt door de algemene vergadering uit de leden benoemd.
3. De benoeming van de bestuursleden geschiedt uit de leden, die hun wens om bestuurslid te worden, opgeven aan het bestuur. Het bestuur draagt deze leden vervolgens voor aan de algemene vergadering.

### Artikel 14. Einde bestuurslidmaatschap.

1. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde termijn benoemd, altijd door het bestuur tot de eerstkomende algemene vergadering worden geschorst indien:
  - a) Hij in strijd met de Wet, de statuten, reglementen en/of besluiten van de vereniging handelt;
  - b) Hij de belangen van de vereniging niet naar behoren behartigt.
2. In de eerstvolgende algemene ledenvergadering, waarvoor dit nog in de oproep kan worden vermeld, wordt een voorstel tot ontslag of tot verlenging dan wel ontheffing van de schorsing van het betrokken bestuurslid geagendeerd. Deze vergadering dient binnen een maand na het uitspreken van de schorsing te worden gehouden.
3. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, altijd door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
4. Een bestuurslid, dat is ontslagen dan wel geschorst, dan wel zijn functie heeft neergelegd is verplicht de administratieve bescheiden en verdere eigendommen van de vereniging, die hij in zijn bezit heeft, binnen veertien dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
5. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger. De aldus aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.





6. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging, en bij overlijden van het bestuurslid.

### Artikel 15. Bestuurstaken en bevoegdheden.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, behoudens die beperkingen, die in de statuten worden vermeld.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de algemene ledenvergadering in functie gekozen.
3. Het bestuur kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Elk bestuurslid kan meer dan een functie bekleden.
4. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Aan het dagelijks bestuur is de dagelijkse leiding van de vereniging opgedragen.
5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur als zodanig worden benoemd, onder nadere goedkeuring van de algemene vergadering. Een omschrijving van de samenstelling en algemene bevoegdheden van commissies, waaronder ook begrepen de kascontrolecommissie wordt in het huishoudelijk reglement gegeven.
6. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten inzake kopen, verkopen, verwerven, verhuren, vervreemden, huren of bezwaren van registergoederen; het sluiten van kredietovereenkomsten en het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan. In gebruik geven van volkstuinten van het eigen complex valt buiten het bepaalde in dit lid.
7. Het bestuur is bevoegd tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen, nadat de algemene vergadering het beleid dienaangaande heeft vastgesteld. Tegen deze boete of maatregel is beroep mogelijk op de algemene vergadering.

### Artikel 16. Vertegenwoordiging.

1. Het voltallig bestuur vertegenwoordigt de vereniging. Onverminderd deze bevoegdheid zijn ook twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, bevoegd tot het vertegenwoordigen van de vereniging.
2. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan een of meer van de bestuurders, alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## ALGEMENE VERGADERING.

### Artikel 17. Algemeen.

1. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de Wet of Statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden. In deze algemene vergadering komen onder meer aan de orde:
  - a) Het jaarverslag over het door het bestuur in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid;
  - b) Het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid onder overlegging van balans en staat van baten en lasten,
  - c) Het verslag van de kascontrolecommissie;



- d) De benoeming van de kascontrolecommissie voor het volgende verenigingsjaar;
- e) De begroting voor het volgende verenigingsjaar.

### Artikel 18. Toegang en stemrecht.

1. Toegang tot de algemene jaarvergadering hebben alle leden, alle ereleden en leden van verdienste, alle aspirant en kandidaatsleden. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden.
2. Over de toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen besluit het bestuur.
3. Ieder lid, erelid en lid van verdienste dat niet geschorst is, heeft een stem.
4. Een lid dat niet geschorst is, kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd niet geschorst lid laten uitbrengen. Een lid kan slechts gemachtigde zijn van een ander lid.

### Artikel 19. Bijeenroeping.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
2. Algemene vergaderingen worden gehouden zo vaak het bestuur dit wenselijk vindt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 17.
3. Voorts is het bestuur, op schriftelijk met redenen omkleed verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indienen van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gehoor wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het gestelde onder lid 1 van dit artikel dan wel in tenminste een veel gelezen dagblad in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

### Artikel 20. Voorzitterschap en notulen.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Bij afwezigheid van de voorzitter en zijn plaatsvervanger treedt een van de andere bestuursleden - door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of door een ander door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd en daarna door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

### Artikel 21. Besluitvorming

1. Het tijdens de algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde,



een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden net zolang herstemmingen plaats, totdat:
  - a) Eenpersoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen; of
  - b) Tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.
5. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd. Op de persoon, op wie bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht, kunnen bij de daaropvolgende nieuwe herstemming geen stemmen worden uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan een persoon uitgebracht dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel, dat niet betrekking heeft op de verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.
7. Alle stemmen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een of meer stemgerechtigden hoofdelijke stemming verlangen.
8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als het besluit van de algemene vergadering.
9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - behalve een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehadt of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit in acht genomen.

## Artikel 22. De kascontrolecommissie.

1. Indien artikel 48 lid 2 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek dit vereist, benoemt de algemene vergadering jaarlijks een kascontrolecommissie.
2. De kascontrolecommissie is samengesteld uit 3 vaste leden en 1 reserve lid, die door en uit de algemene vergadering worden gekozen en geen lid mogen zijn van het bestuur.
3. De commissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Het bestuur is verplicht de commissie alle door haar gevraagde informatie te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging te geven.
4. Het lidmaatschap van de kascontrolecommissie eindigt:
  - a) Door overlijden van het lid;
  - b) Door opzegging van zijn verenigingslidmaatschap;
  - c) Door opzegging door het lid;
  - d) Door ontslag door de algemene vergadering;
5. Bij beëindiging van het lidmaatschap neemt het reserve lid zijn plaats in. De



kascontrolecommissie blijft alsdan volledig bevoegd.

6. De leden en reserveleden zijn verplicht tot absolute geheimhouding van haar bevindingen en verschaffen slechts inlichtingen aan de algemene vergadering en het bestuur.
7. Nadere regelingen betreffende het functioneren van de kascontrolecommissie worden omschreven in het huishoudelijk reglement.
8. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in lid 3. 10 jaar lang te bewaren.

### Artikel 23. Statutenwijziging

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste zeven dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden tenminste vijftien dagen, doch uiterlijk vier weken na de vorige vergadering, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Voor het compareren bij het verlijden van de desbetreffende akte is ieder bestuurslid bevoegd.

### Artikel 24. Ontbinding

1. De vereniging wordt ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, na faillietverklaring door hetzij opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel, hetzij door insolventie, door het geheel ontbreken van leden of door de rechter in de gevallen die de Wet bepaalt. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van artikel 23 is van overeenkomstige toepassingen op een besluit tot ontbinding.
2. Tot het batig saldo na vereffening zijn gerechtigd degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij een besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
3. Het archief van de vereniging zal alsdan aan een door de algemene vergadering aan te wijzen natuurlijke - of rechtspersoon ter bewaring worden aangeboden.

### Artikel 25. Huishoudelijk reglement

1. De algemene vergadering zal een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd met de Wet zijn, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

### Artikel 26. Slotbepalingen

1. In bestuurs-, commissie- of algemene vergaderingen kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen worden gehouden over punten die niet in de agenda der vergadering vermeld zijn, zulks met uitzondering van het bepaalde in artikel 21 lid 8.
2. Beslissingen in alle zaken, waarin bij wet, statuten of huishoudelijk reglement niet is voorzien,

Volkstuindersvereniging De Groene Waard



berusten, behoudens de verantwoording aan de algemene vergadering, bij het bestuur.

ALDUS VASTGESTELD DOOR DE ALGEMENE VERGADERING OP: 20 MAART 1978

GEWIJZIGD IN DE ALGEMENE VERGADERING VAN 13 APRIL 1982 EN LAATSTELIJK  
GEWIJZIGD IN DE ALGEMENE VERGADERING VAN 13 MEI 1997 TE HEERHUGOWAARD.



### III. HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOLKSTUINDERSVERENIGING "DE GROENE WAARD"

#### Artikel 1.

De vereniging draagt de naam: Volkstuindersvereniging "De Groene Waard". Zij is gevestigd te Heerhugowaard en werd op 13 november 1969 opgericht.

#### Artikel 2.

Dit huishoudelijk reglement is ontleend aan en is in overeenstemming met de statuten van de vereniging, laatstelijk goedgekeurd op 13 mei 1997 door de algemene ledenvergadering en bij notariële akte vastgelegd op 27 juni 1997.

#### Artikel 3. Lidmaatschap.

1. De aanvraag voor een lidmaatschap moet schriftelijk worden aangevraagd bij de secretaris van de vereniging.
2. Het aanstaande nieuwe lid verstrekt aan het bestuur zijn volledige adres, telefoonnummer en geboortedatum (dit in verband met de door de vereniging afgesloten verzekeringen). Privacy wordt gewaarborgd.
3. Alleen leden van de volkstuindersvereniging De Groene Waard kunnen een tuin huren.
4. Leden en begunstigers (donateurs) zijn zij, die zich hebben opgegeven en de huurovereenkomst c.q. het bewijs van lidmaatschap hebben ontvangen en ondertekend.
5. Een huurovereenkomst wordt verstrekt nadat het lid zijn financiële verplichtingen heeft voldaan c.q. de contributie door de donateur is voldaan.
6. Bij het ondertekenen van een huurovereenkomst voor een tuin wordt een exemplaar van de Statuten, het huishoudelijk reglement en zo nodig aanvullende informatie verstrekt.
7. Leden betalen eenmalig een waarborgsom **ad honderd euro (€ 100,-)**, waarover geen rente wordt vergoed. Deze som wordt gerestitueerd wanneer het lid bij beëindiging van het lidmaatschap aan de voorschriften heeft voldaan.

Met opmerkingen [MA1]: Wijziging vastgesteld in ALV dd. 20 april 2016

#### Artikel 4. Rechten en verplichtingen leden.

1. Ieder lid heeft de vrije beschikking over de tuin, die hem / haar in gebruik is gegeven, maar is verplicht de tuin vanaf het begin in goede staat te brengen en te houden. De uitoefening van de hobby en het onderhouden van de tuin dient op een zodanige wijze te geschieden, dat er geen nadelige effecten voor het milieu (kunnen) optreden.
2. De tuin en de opstallen op de tuin dienen, overeenkomstig de doelstelling van de vereniging als recreatie accommodatie voor het lid en zijn gezinsleden. Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is verboden.
3. Iedere huurder (ster) en of gebruiker (ster) van een tuin moet lid zijn van het Algemeen Verbond van Volkstuindersverenigingen in Nederland.
4. Ieder lid is verplicht tegen de vastgestelde prijs een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement aan te schaffen en zich aan de daarin opgenomen bepalingen te onderwerpen.
5. Leden zijn verplicht deel te nemen aan de algemene werkzaamheden t.b.v. de vereniging volgens een door het bestuur vast te stellen rooster.
6. Eigendommen van de vereniging moeten op verzoek van het bestuur of een door het bestuur aan te wijzen persoon worden ingeleverd.
7. Leden worden geacht de opstallen en beplantingen op hun tuin in eigendom te bezitten.
8. Leden mogen de tuin, de opstallen en beplantingen slechts overdragen door tussenkomst van het bestuur.
9. Een lid kan een schriftelijk verzoek indienen om bij het vrijkomen van een tuin daarvoor in aanmerking te komen. Het bestuur beslist over de toewijzing van het verzoek.

#### Artikel 5. Ereleden en leden van verdienste.

1. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van verenigingscontributie en het deelnemen



aan algemene werkzaamheden.

2. Ereleden en leden van verdienste hebben toegang tot de jaarlijkse algemene ledenvergadering.

## Artikel 6. Financiële verplichtingen.

1. De contributie voor elk verenigingsjaar zal jaarlijks door de algemene ledenvergadering worden vastgesteld voor het komende verenigingsjaar.
2. Voor donateurs wordt de jaarlijkse minimum bijdrage jaarlijks vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering.
3. De huur van een toegewezen tuin, de contributie en andere jaarlijkse vergoedingen moeten, na ontvangst van een nota, op 31 januari van het betreffende verenigingsjaar aan de penningmeester zijn voldaan, tenzij conform art. 8.2. van de statuten anders is overeengekomen met het dagelijks bestuur.
4. Onder bijzondere omstandigheden kan het dagelijks bestuur uitstel of spreiding van de betaling verlenen tot een door hen vastgestelde tijd of termijnen.
5. De financiële verplichtingen worden berekend over het verenigingsjaar, zoals bepaald in artikel 12 van de statuten.
6. Bij niet tijdige betaling kunnen de gemaakte kosten tot inning van de verschuldigde bedragen worden verhaald op het in gebreke zijnde lid.

**Met opmerkingen [MA2]:** Wijziging vastgesteld in ALV dd. 20 april 2016

**Met opmerkingen [MA3]:** Wijziging vastgesteld in ALV dd. 20 april 2016

## Artikel 7. Beroepsprocedure niet toelaten als lid.

1. Het bestuur is verplicht de leden binnen een maand, nadat een besluit is genomen, dat iemand als lid is geweigerd, schriftelijk te informeren.
2. Het bestuur is voorts verplicht de persoon, waarvan het lidmaatschap niet is aanvaard binnen een maand nadat een dergelijk besluit is genomen, schriftelijk met redenen omkleed hiervan in kennis te stellen. De genomen beslissing kan op de eerstvolgende algemene vergadering ter discussie worden gesteld. Betrokkene dient binnen een maand van de in kennisstelling schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken, dat hij het besluit bij de algemene vergadering ter discussie wil stellen.
3. Betrokkene zal in de gelegenheid worden gesteld op deze algemene vergadering zijn standpunt ter zake uiteen te zetten en te bepleiten.
4. De algemene vergadering besluit vervolgens of de betrokkene alsnog als lid zal worden aanvaard.

## Artikel 8. Einde lidmaatschap.

1. De beëindiging van het lidmaatschap is onverbrekelijk verbonden met de beëindiging van de huurovereenkomst.
2. De beëindiging van het lidmaatschap door opzegging of ontzetting door het bestuur zoals bedoeld in artikel 10 lid 3 en 4 van de statuten vindt plaats per aangetekend schrijven, nadat door middel van tenminste een schriftelijke waarschuwing, al dan niet met boete verzwaard, blijkt dat het lid niet aan de bepalingen voldoet, c.q. zich aan de daaruit voortvloeiende opdrachten, vermeld in de waarschuwingen, onttrekt.
3. In het aangetekend schrijven in verband met opzegging of ontzetting wordt de reden daarvan vermeld, alsmede de beroepsmogelijkheid tegen het genomen besluit, per ultimo dertig dagen na dagtekening door het betreffende lid per aangetekend schrijven in te dienen.
4. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient het lid de in gebruik gegeven tuin "schoon" en vrij van opstallen en andere bouwwerken op te leveren, tenzij met het bestuur schriftelijk een andere afspraak is overeengekomen. Voldoet men aan het bovenstaande dan zal omstreeks maart van het volgende jaar het statiegeld worden terugbetaald. Voldoet men niet aan een schone oplevering dan kan het bestuur de te maken kosten alsnog doorberekenen aan het opgezegde lid. Hierbij kan in overweging worden genomen of men de tuin door het algemeen werk of door een extern ingehuurde kracht laat schoonmaken. De kosten hieruit voortvloeiend komen ten laste van het ex-tuinlid.
5. Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt geen terugbetaling plaats van contributies en tuinhuur, zoals bedoeld in artikel 6 van het huishoudelijk reglement.
6. Opzegging van het lidmaatschap moet uiterlijk twee maanden voor het beëindigen van het lopende verenigingsjaar, schriftelijk aan het bestuur geschieden.  
Bij opzegging dient de tuin per 31 december van het lopende verenigingsjaar schoon en vrij van opstallen, bestrating en beplanting aan de vereniging op te leveren, tenzij een door verhuurder aanvaarde nieuwe huurder



deze overneemt. Ook dient de sleutel van het toegangshek en de eventuele sleutel van het damestoilet te worden ingeleverd bij de verhuurder.

7. Indien door plotseling vertrek, overlijden of enig andere reden, met uitzondering van ontzetting, een tuin tussentijds vrijkomt zal het bestuur met de rechthebbende in verbinding treden om na te gaan op welke wijze een zo redelijk mogelijke oplossing gevonden kan worden voor de te velde staande gewassen. Het bestuur zal zo nodig een taxatiecommissie benoemen om na te gaan welke de waarde is van de op de tuin voorkomende eigendommen. Hierbij zal het belang van de gewezen tuinder niet uit het oog worden verloren.

### Artikel 9. Procedure opzegging door de vereniging.

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 lid 4 van de statuten, kan het lidmaatschap van een lid door het bestuur worden opgezegd. De opzegging geschiedt, schriftelijk en met redenen omkleed, tegen het einde van het verenigingsjaar met in acht name van een opzegtermijn van twee maanden. De genomen beslissing kan op de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter discussie worden gesteld. Het lid dient binnen een maand na ontvangst van de in kennisstelling schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken, dat hij het besluit bij de algemene vergadering ter discussie wil stellen. Het lid zal op deze algemene vergadering zijn standpunt ter zake uiteen zetten en bepleiten. Gedurende deze beroepstermijn is het lid geschorst.
2. Indien de algemene vergadering besluit tot verwerping van de opzegging, blijft het lidmaatschap onverminderd voortduren.

### Artikel 10. Procedure ontzetting uit het lidmaatschap.

Betrokkene zal in de gelegenheid worden gesteld op de algemene vergadering waarin zijn beroep tegen het besluit tot ontzetting zal worden behandeld, zijn standpunt uiteen te zetten en te bepleiten.

### Artikel 11. Het bestuur.

In dit reglement wordt verstaan onder bestuur, de door de algemene ledenvergadering gekozen en benoemde bestuursleden, die de leiding vormen van de vereniging, alsmede de bestuursleden die door het bestuur op een tussentijdse openstaande vacature zijn benoemd.

### Artikel 12. De kandidaatstelling.

1. Verkiesbare leden voor een bestuur - of een andere functie zijn de leden, die tenminste een jaar lid zijn van de vereniging, teruggerekend vanaf de dag waarop men gekozen kan worden. Zij dienen voorts de leeftijd van 18jaar bereikt te hebben en in het volle genot te zijn van hun burgerlijke rechten.
2. Verkiesbare kandidaten dienen tenminste 5 werkdagen voor de vergadering, waarin de vacature(s) zal worden voorzien, door 5 stemgerechtigde leden, de kandidaat niet inbegrepen, schriftelijk aan het secretariaat te worden opgegeven.
3. Aan de kandidaatstelling behoort een schriftelijke verklaring te worden toegevoegd, waaruit blijkt, dat de kandidaat een eventuele benoeming zal aanvaarden.
4. Gekozen kandidaten treden na hun verkiezing onmiddellijk in functie.
5. In buitengewone gevallen kan, met machtiging van het bestuur, van de in lid 1 genoemde termijn, worden afgeweken.

### Artikel 13. Bestuursfunctie, besluitvorming van het bestuur.

1. Behoudens de voorzitter, secretaris en penningmeester die in functie zijn gekozen conform artikel 15 lid 2 van de statuten, vindt tijdens de eerstvolgende vergadering van het bestuur na de algemene ledenvergadering, waarin de bestuursverkiezingen zijn geweest, een taakverdeling plaats in onderling overleg.
2. Mutaties in het bestuur, voor zover deze betrekking hebben op de bestuursleden die bij de kamer van koophandel en fabrieken te Alkmaar staan ingeschreven dienen terstond na de taakverdeling ter kennis gebracht te worden van bovengenoemde kamer.
3. Tussentijdse herverdeling van bestuursstaken is toegestaan, doch hiervan dient tijdens de eerstvolgende





algemene ledenvergadering mededeling gedaan te worden.

4. Tussentijdse aanstelling of mutatie van bestuursleden is mogelijk. De eerstvolgende algemene ledenvergadering, waarin bestuursverkiezingen worden gehouden, dient deze voorlopige aanstelling middels verkiezingen te bekrachtigen.

#### Artikel 14. De voorzitter.

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. Hij leidt de vergaderingen, is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
2. Hij houdt toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement alsmede van de besluiten door de diverse organen genomen.

#### Artikel 15. De secretaris.

1. De secretaris is belast met:
  - a) Het voeren van en het toezicht houden op de correspondentie, hij bewaart de brieven en houdt afschriften van uitgaande stukken;
  - b) De centrale ledenadministratie;
  - c) Het verzenden van de convocaties van de vergaderingen;
  - d) Het bijhouden van de notulen van de bestuur- en ledenvergaderingen;
  - e) Het bijhouden en het toezicht op de presentielijsten;
  - f) Het jaarverslag, een algemeen overzicht aan het einde van het jaar;
  - g) Het archief;
2. Ingeval van aftreding of schorsing draagt hij de gehele administratie alsmede alle eigendommen van de vereniging binnen 14 dagen over aan zijn opvolger c.q. waarnemer.
3. Alle correspondentie dient voor de duur van 10 jaar te worden bewaard; uit historische overwegingen voor de vereniging belangrijke stukken voor onbepaalde tijd.

#### Artikel 16. Penningmeester.

1. De penningmeester is belast met:
  - a) Het zorgvuldig beheren en bewaken van de geldmiddelen en verdere eigendommen van de vereniging en het voeren van de administratie hiervan;
  - b) Het innen van de in artikel 9 van de statuten genoemde geldmiddelen;
  - c) De voldoening van de rekeningen, welke het gevolg zijn van de door het bestuur genomen besluiten en de regeling van verder alle betalingen, een en ander tegen ontvangst van behoorlijke betalingsbewijzen. Hij zal zonder machtiging van het bestuur geen betalingen mogen verrichten, wanneer het eindbedrag van de begroting voor de betreffende kostensoort is bereikt;
  - d) Het opmaken van het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid met de daarbij behorende balans en staat van baten en lasten;
  - e) Het opstellen van de begroting en het bewaken van de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting;
  - f) Het in bewaring geven van gelden of geldswaardige papieren bij een door het bestuur aangewezen bank;
  - g) Het indienen van voorstellen bij het bestuur omtrent beleggingen;
  - h) Het op voorstel van de inkoopcommissie inkopen van zaden, pootgoed, planten, en andere tuinbenodigdheden ten behoeve van de leden, zoals genoemd in artikel 4 en 5 van de statuten.
2. Alle stukken, betrekking hebbende op de financiële administratie, dienen voor de duur van 10 jaar te worden bewaard.
3. Het bestuur bepaalt jaarlijks het bedrag dat hij als kasgeld onder zijn berusting mag hebben. Het meerdere zal bij een door het bestuur aangewezen bank, of soortgelijke instelling, worden gedeponneerd. Bij wanbeheer kan het bestuur, na overleg met de kascontrolecommissie, tot onmiddellijke schorsing overgaan.
4. In geval van schorsing of aftreden draagt hij de gehele financiële administratie alsmede alle bewijsstukken en eigendommen van de vereniging, op eerste vordering van de voorzitter en/of bestuur, aan zijn waarnemer of opvolger over.



### Artikel 17. Het Dagelijks Bestuur (DB)

1. Onder dagelijks bestuur wordt verstaan het dagelijks bestuur van de vereniging, te weten de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
2. Zij zijn belast met de dagelijkse leiding van de vereniging en vertegenwoordigen de vereniging in en buiten rechte.
3. Alle besluiten van het DB vereisen op de eerstvolgende bestuursvergadering de bekrachtiging van het bestuur.
4. De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuurders, een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.
5. Leden van het DB mogen geen lid zijn van commissies van de vereniging, die zijn genoemd in artikel 22 van het HHR.

### Artikel 18. Voor de overige bestuursleden.

1. Zij worden geacht de door hen aanvaarde taak zo goed mogelijk te vervullen, regelmatig verslag uit te brengen van hun activiteiten, het dagelijks bestuur te steunen en te informeren omtrent zaken, de vereniging betreffende.
2. Het is bestuursleden verboden het behandelde op de bestuursvergaderingen en interne bestuursbesprekingen aan derden mede te delen, voor zover het persoonlijke informatie betreft.

### Artikel 19. Rooster van aftreden.

1. Het rooster van aftreden wordt opgesteld door het bestuur.
2. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat de voorzitter, secretaris en penningmeester nimmer gezamenlijk kunnen aftreden.

### Artikel 20. Procedure schorsen en ontslag bestuurder.

Een bestuurder kan worden geschorst overeenkomstig artikel 14 lid 1 en verder van de statuten. Alvorens de schorsing van een bestuurder kan worden uitgesproken, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk met redenen omkleed in gebreke worden gesteld. De bestuurder heeft tot drie weken na de in gebreke stelling de gelegenheid om de onregelmatigheden te herstellen. Indien de onregelmatigheden na deze termijn niet zijn gesteld, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk (aangetekend) te worden medegedeeld, dat hij op de eerstvolgende bestuursvergadering voor schorsing zal worden voorgedragen. Deze vergadering zal worden gehouden uiterlijk in de maand volgend op die, waarin voornoemde mededeling werd verzonden. Tevens zal hem worden medegedeeld, dat hij bij de behandeling van het desbetreffende agendapunt in de gelegenheid zal worden gesteld zich te verweren.

### Artikel 21. Taken en bevoegdheden commissies.

1. Het bestuur is conform artikel 15 lid 5 van de statuten bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door commissies.
2. De leden van de commissie worden op voordracht van het bestuur benoemd door de algemene vergadering en kunnen zowel leden van de vereniging als hun gezinsleden of partners zijn.
3. De leden van een commissie worden benoemd voor een periode van drie jaren en zijn terstond herkiesbaar. Zij treden af volgens een door de commissie op te stellen rooster van aftreden.
4. Een commissie kan worden ingesteld voor het uitvoeren van een taak van het bestuur of ter advisering van het bestuur of de algemene vergadering.
5. De taakstelling en de bevoegdheden van de commissies, die door het bestuur worden ingesteld, worden in reglementen door het bestuur en de algemene vergadering nader vastgesteld.
6. In overleg met het bestuur worden eventueel een voorzitter en een secretaris van die commissie benoemd.
7. De commissie dient regelmatig haar bevindingen aan het bestuur voor te leggen.
8. Het bestuur is bevoegd tot het schorsen van leden van de commissie tot de eerstvolgende algemene vergadering. In de eerstvolgende vergadering waarvoor dit nog in de oproep kan worden vermeld, wordt een voorstel tot ontslag of tot verlenging van de schorsing van het betreffende commissielid geagendeerd.



## Artikel 22. Aard van de commissie.

De vereniging kent in ieder geval de volgende vaste commissies;

1. De kascontrolecommissie;
2. De collectieve inkoopcommissie;
3. De tuincommissie;
4. De geschillencommissie.

## Artikel 23. Kascontrolecommissie.

1. Ter controlering van de boekhouding en fondsen der vereniging wordt conform artikel 22 van de statuten een kascontrolecommissie gekozen tijdens de algemene vergadering. Zij bestaat uit tenminste 3 leden en een reserve lid.
2. Zij mogen geen andere functie in de vereniging bekleden.
3. De leden van de commissie worden gekozen op de algemene vergadering voor de tijd van drie jaar, met dien verstande, dat elk lid aftreedt, volgens een door loting vast te stellen rooster. Voorzitter van de commissie is degene die voor het laatste jaar - volgens rooster - deel uitmaakt van de commissie. Zij zijn bij aftreden niet terstond herkiesbaar. De leden van de commissie moeten bij voorkeur door hun opleiding in staat zijn hun functie naar behoren te verrichten.
4. De kascontrolecommissie komt bijeen zo dikwijls zij dit nodig achten, de penningmeester verleent tot deze controle alle medewerking.
5. De commissie brengt op de algemene ledenvergadering verslag uit van haar werkzaamheden en bevindingen, waarna door deze vergadering omtrent het al dan niet verlenen van decharge aan de penningmeester en 1 of overige leden van het bestuur wordt beslist.
6. Wordt geen decharge verleend, dan zal (zullen) de betreffende functionaris(sen) zijn (hun ) mandaat onverwijld ter beschikking stellen. Zij blijven echter aansprakelijk voor hun handelingen en feiten, die het niet verlenen van decharge aan de penningmeester en 1 of overige leden van het bestuur tot gevolg hadden.

## Artikel 24. Collectieve inkoopcommissie.

1. De collectieve inkoopcommissie draagt zorg voor:
  - a) Het verzamelen van bestellingen van zaden, pootgoed, planten, en andere tuinbenodigdheden ten behoeve van de leden, zoals genoemd in artikel 4 en 5 van de statuten;
  - b) Het in voorraad en opslag houden van gangbare en niet aan bederf onderhevige artikelen;
  - c) Een goede en overzichtelijke administratie van de inkomsten en uitgaven, alsmede van de ingekochte en verkochte artikelen;
  - d) Een overzicht van de goederenvoorraad en balans opgemaakt aan het eind van het boekjaar met medewerking van de penningmeester;
  - e) Een overzichtelijk verslag over het afgelopen jaar op de algemene ledenvergadering;
  - f) Het naleven van de wet op de bestrijdingsmiddelen.
2. De bestuurlijke organisatie van de collectieve inkoopcommissie zal in een door de algemene ledenvergadering vastgesteld reglement collectieve inkoopcommissie, worden vastgelegd. Het reglement collectieve inkoopcommissie mag geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

## Artikel 25. Geschrap

## Artikel 26. Tuincommissie

1. De tuincommissie draagt zorg voor het toezicht op de naleving van hetgeen is bepaald in de statuten en het huishoudelijk reglement met betrekking tot het tuinieren van de leden. Zij handelt in opdracht van het bestuur.
2. De leden van de commissie maken daartoe zo vaak als nodig is, controleronden over de complexen en melden



zaken die strijdig zijn met hetgeen in de statuten en huishoudelijk reglement is bepaald, aan het bestuur.

3. De commissie is voorts belast met de indeling en het toezicht op het gemeenschappelijk werk, nader omschreven in artikel 36 van dit reglement.
4. De tuincommissie is belast met toezicht op de te bouwen opstallen op de complexen of deze na verkregen toestemming van het bestuur voldoen aan de door de gemeente afgegeven bouwvergunning. Zij ziet toe bij bouw, verbouw en onderhoud van de opstallen. Tenminste drie leden van de tuincommissie dienen bij taxatie aanwezig te zijn en brengen, na overleg, hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Tot controle van de tuincommissie behoren o. a.:
  - a) Het naleven van de bouwvoorschriften;
  - b) Afwatering van de opstallen, brandveiligheid van kook en of stookplaatsen.  
De verdere rechten en verplichtingen van de leden, de taak van de tuincommissie en nadere bepalingen die op de vereniging betrekking hebben, zullen in een door de algemene ledenvergadering vastgesteld reglement opstallen worden vastgelegd, hetwelk geen bepalingen mag bevatten welke in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
5. De commissie is belast met de organisatie van activiteiten, te weten tentoonstellingen, excursies en de organisatie van de jaarlijkse "open dagen".
6. De bestuurlijke organisatie van de tuincommissie zal in een door de algemene ledenvergadering vastgesteld reglement op de tuincommissies worden vastgelegd, hetwelk geen bepalingen mag bevatten welke in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

#### Artikel 27. Geschillencommissie.

De geschillencommissie bestaat uit drie leden, die geen bestuurder of lid van een andere commissie zijn.

De commissie heeft tot taak het adviseren van de algemene ledenvergadering in geschillen tussen het bestuur en een lid / leden, tussen twee of meerdere leden en tussen bestuurders en of commissieleden.

#### Artikel 28. Vergaderbijeekomsten.

De vergaderingen worden onderscheiden in;

1. Jaarlijkse algemene ledenvergadering;
2. Buitengewone algemene ledenvergadering;



3. Bestuursvergadering;
4. Dagelijks bestuursvergadering;
5. Kadervergadering;
6. Commissievergadering;
7. Complexvergadering.

### Artikel 29. Algemene Ledenvergadering.

1. Jaarlijks wordt bij voorkeur in de maand maart doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar een algemene ledenvergadering gehouden.
2. Voorts zal een algemene ledenvergadering gehouden worden zo vaak als het bestuur nodig acht.
3. Dan wel op schriftelijk, met redenen omkleed verzoek van tenminste 1/10 gedeelte van de stemgerechtigde leden, in welk geval de vergadering binnen drie weken na het indienen van het verzoek moet zijn uitgeschreven.
4. Bij in gebreke blijven van het bestuur op het verzoek zoals genoemd onder sub.3. van dit artikel, zullen de verzoekers het recht hebben zelf tot het beleggen van de verzochte vergadering over te gaan.
5. De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur conform de bepalingen in art.19 van de statuten.
6. Voor een algemene ledenvergadering wordt aan alle leden een convocatie en agenda toegezonden, alsmede een toelichting op de stukken genoemd in art 17 van de statuten.
7. Toegang en stemrecht hebben die leden, zoals bepaald in art 18 van de statuten.
8. De voorzitter schorst of verdaagt zo nodig de vergadering.
9. In een algemene vergadering voert een lid alleen het woord wanneer de voorzitter hem het woord heeft verleend.
10. Indien een lid het woord is verleend cliënt hij zich te houden aan het onder- werp van beraadslaging. Wijkt hij hiervan af dan kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
11. De voorzitter verleent in beginsel aan niemand meer dan tweemaal het woord over eenzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter anders besluit.
12. De voorzitter kan de maximale spreektijd per spreker vaststellen.
13. Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens de algemene vergadering dan kan het bestuur bij monde van de voorzitter besluiten hem de verdere aanwezigheid op de algemene vergadering te ontfeggen.
14. Tijdens de beraadslaging kan via een door een lid ingediende motie van orde worden besloten het desbetreffende onderwerp zonder verdere bespreking in stemming te brengen. Moties van orde worden tijdens de discussie ingediend. Een motie van orde wordt onmiddellijk in stemming gebracht.
15. Bij de rondvraag wordt de leden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen.

### Artikel 30. Stemmen.

1. Indien er verkiezing voor een of meer bestuursfuncties plaatsvindt en er zijn niet meer kandidaten dan vacatures, vindt de benoeming bij enkelvoudige kandidaatstelling plaats.
2. Indien er meer kandidaten dan vacatures zijn, wordt er schriftelijk gestemd over alle verkiesbare kandidaten, ook eventuele aftredende en zich herkiesbaar stellende bestuursleden.
3. Bij schriftelijke stemming dient op verzoek van de voorzitter uit en door de vergadering een verkiezingscommissie van drie personen gevormd te worden, waarvan ten hoogste een bestuurslid.
4. Op het stembriefje vermeldt men in aflopende mate van voorkeur de kandidaten, doch niet meer



dan het aantal vacatures waarin voorzien kan worden.

5. Andere mededelingen, onduidelijkheden of ondertekening van het stembriefje maken dit ongeldig.

### Artikel 31. Bestuursvergaderingen.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo vaak het bestuur dit nodig acht.
2. Op voorstel van de voorzitter of op voorstel van tenminste twee bestuurders wordt binnen een redelijke termijn doch uiterlijk binnen 21 dagen een bestuursvergadering uitgeschreven.
3. De oproep van een vergadering dient tenminste 7 dagen voor de datum van de vergadering verzonden te worden.
4. Er wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders wenselijk acht.
5. Ieder bestuurslid heeft een stem.
6. Alle besluiten dienen te worden genomen bij volstreekte meerderheid (de helft plus een).
7. Bij staken van stemmen is het oordeel van de voorzitter doorslaggevend.
8. Een vergadering van het bestuur heeft geldigheid, indien alle bestuursleden zijn verwittigd en ten minste 2 leden van het dagelijks bestuur plus de helft van de overige bestuurders aanwezig zijn.

### Artikel 32. Dagelijks bestuursvergaderingen.

1. Deze worden gehouden op verzoek van de voorzitter of op verzoek van 2 bestuursleden.
2. Een vergadering van het DB heeft geldigheid, indien alle leden van het DB zijn verwittigd en de meerderheid aanwezig is.

### Artikel 33. Commissievergaderingen.

1. Commissievergaderingen worden gehouden zo vaak als nodig geacht voor een goed functioneren van de commissie.
2. In eerste instantie schrijft de secretaris van de commissie de vergaderingen uit.
3. Ieder lid heeft een stem.

### Artikel 34. Complexvergaderingen.

1. Jaarlijks doch uiterlijk 1 maand voor de algemene ledenvergadering.
2. Voorts zal een complexvergadering gehouden worden zo dikwijls als de tuincommissie zulks nodig acht.
3. Dan wel op schriftelijk, met redenen omkleed verzoek van tenminste 10 stemgerechtigde leden van het betreffende complex, in welk geval de vergadering binnen drie weken na het indienen van het verzoek moet zijn uitgeschreven, bij gebreke daarvan de verzoekers het recht hebben zelf tot het beleggen van de verzochte vergadering over te gaan.
4. Voorts zal een complexvergadering worden gehouden als het dagelijks bestuur van de vereniging zulks nodig acht.

### Artikel 35. Gemeenschappelijk werk.

1. De leden zijn verplicht deel te nemen aan het gemeenschappelijk werk ten behoeve van het algemeen onderhoud van de complexen en verenigingsgebouwen. Hieronder wordt verstaan al dat werk, dat door alle leden van de vereniging voor de vereniging wordt verricht met uitzondering van de werkzaamheden op de eigen tuin van een lid. De werkzaamheden worden uitgevoerd in opdracht van het bestuur of de in artikel 26 genoemde commissie.
2. Het gemeenschappelijk werk kan ook bestaan uit een door de in art.26 genoemde commissie, of in overleg met het bestuur aan een lid of leden op te dragen nader te omschrijven vaste taak of een evenredig aantal uren ten behoeve van incidentele werkzaamheden, die het verenigingsbelang dienen.



3. Het bestuur kan, indien hiervoor naar haar oordeel redenen bestaan, geheel of gedeeltelijk vrijstelling van het in dit artikel bedoelde gemeenschappelijke werk verlenen, onder door het bestuur nader vast te stellen voorwaarden. Vrijstelling van dit algemeen werk wordt alleen door het algemeen bestuur van de vereniging verleend wanneer een desbetreffend lid meer dan 12 uren op andere wijze voor de vereniging actief is.
4. De leden dienen de aanwijzingen van diegene, die met de leiding is belast van het gemeenschappelijke werk, onvoorwaardelijk op te volgen.
5. Het aantal verplichte werkuren wordt vastgesteld op de algemene ledenvergadering tot een maximum van 12 uur.
6. Aanwijzing voor gemeenschappelijk werk geschiedt zoveel als mogelijk in overleg met betrokkene en volgens een door de in art 26 genoemde commissie opgesteld rooster van werkzaamheden.
7. Afkopen van algemeen werk is niet mogelijk.

### Artikel 36. Ontbreken aan het gemeenschappelijke werk.

1. Leden die moedwillig in gebreke blijven of althans niet ten genoegen van het bestuur of de in art.26 genoemde commissie kunnen aantonen, dat zij geen taak in het kader van het gemeenschappelijk werk kunnen uitvoeren, worden beboet. De hoogte van de boete zal jaarlijks door de algemene ledenvergadering worden vastgesteld. De opgelegde boete dient voor het beëindigen van het verenigingsjaar te zijn voldaan.
2. Niet gewerkte uren dienen alsnog te worden ingehaald.

### Artikel 37. Bewerking / onderhoud tuinen.

Ieder lid is vrij in de manier van bewerking, de keuze der beplanting en de teelt der gewassen op de hem/haar toegewezen tuin met dien verstande:

- a) Dat de tot gebruik aangewezen tuin goed en regelmatig wordt onderhouden;
- b) Het gebruik van de grond valt binnen de grenzen van de vrijetijdsbesteding en niet ontaardt in beroepstuinbouw;
- c) De opbrengst der tuinen mag nimmer aangewend worden voor handelsdoeleinden;
- d) De bewerking van de grond mag niet lijden tot grondbederf;
- e) Nauwkeurig de hand wordt gehouden aan de voorschriften van de plantenziektkundige dienst;
- f) Bij de beplanting van de tuinen wordt gestreefd naar een esthetisch geheel;
- g) Stipt de hand wordt gehouden aan de voorschriften en bepalingen van het bestuur, tuincommissie en overheid;
- h) Alle gewassen dienen zodanig geplant te worden, dat zij niet tegen of over de afscheiding van de tuin heen groeien. Bovendien mogen hoog opgaande gewassen geen hinderlijke schaduw op aangrenzende tuinen geven;
- i) Het is niet toegestaan op het complex en /of de tuinen de plant Cannabis sativa L. (hennep), voor welke doeleinden dan ook te zaaien, te planten en/of te kweken.
- j) Bespuitingen of andere handelingen van gewassen dienen met voor mensen zo weinig mogelijk schadelijke middelen te geschieden;
- k) Zieke bomen of gewassen dienen van het complex verwijderd te worden. Indien het lid binnen 8 dagen na desbetreffend schrijven niet heeft voldaan aan deze opdracht van het bestuur, zullen de daarvoor in aanmerking komende gewassen of bomen in opdracht van het bestuur voor rekening van het betrokken lid worden verwijderd;
- l) Ieder lid zal alle nodige maatregelen nemen tot het weren van ongedierte;
- m) Ieder lid zal ervoor waken dat noch hij /zij, noch zijn /haar huisgenoten of genodigden enige overlast aandoen aan andere tuinders.



### Artikel 38. Verwaarlozing tuin.

Onverminderd het bepaalde in artikel 37 kan een lid, bij wie in hetzelfde tuinjaar drie keer bij controle van zijn tuin verwaarlozing wordt geconstateerd, uit zijn lidmaatschap worden ontzet.

Voor in dit geval tot ontzetting wordt overgegaan, wordt het lid in de gelegenheid gesteld zich tegenover het bestuur te verweren, voor welk verweer hij l zij schriftelijk wordt opgeroepen.

Indien het bestuur besluit niet tot ontzetting over te gaan, kunnen aan het voort duren van het lidmaatschap door het bestuur nadere voorwaarden worden gesteld.

### Artikel 39. Het huren van een tuin.

1. Het verhuren van een tuin geschiedt alleen aan leden van de vereniging.
2. Toewijzing van een tuin vindt plaats volgens een wachtlijst, die is opgesteld in volgorde van aanmelding van de leden. Op de wachtlijst kunnen kandidaat-huurders hun voorkeur voor een bepaald complex kenbaar maken, alsmede een voorbehoud tot aanvaarding. Wijzigingen met betrekking tot de voorkeur van een complex of op het voorbehoud tot aanvaarding dienen door het betreffende lid kenbaar gemaakt te worden bij de secretaris.
3. Bij toewijzing en aanvaarding van een tuin wordt door het lid een huurovereenkomst in tweevoud getekend. Namens het bestuur tekent het bestuurslid, die voor de gehele vereniging met de uitgifte van tuinen is belast. Het ondertekenen van de huurovereenkomst houdt mede in, dat men zich onderwerpt aan de daarin genoemde bepalingen, alsmede aan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
4. Bij toewijzing en aanvaarding van een tuin wordt door het lid een waarborgsom betaald, die na het beëindigen van de huurovereenkomst wordt terugbetaald, mits de tuin ontruimd en schoon wordt opgeleverd.
5. Huurovereenkomsten worden aangegaan voor de tijd van een jaar te weten van 1 januari tot en met 31 december. Bij niet tijdige opzegging wordt de huurovereenkomst stilzwijgend met een jaar verlengd.
6. Huurders zijn verplicht aan het bestuur of haar gemachtigden en aan bevoegde ambtenaren van gemeente, provincie of andere semioverheid -, overheid - of nutsinstellingen ten alle tijde toegang tot de tuin te verlenen.
7. Het ruilen van een gehuurde tuin op hetzelfde of een ander complex is in principe mogelijk tegen het einde van een verenigingsjaar, hetzij doordat er een tuin vrijkomt, hetzij door een tuinruil met een ander lid. Een verzoek tot tuin ruil cliënt schriftelijk ingediend te worden bij het bestuur.

### Artikel 40. Beëindiging van de huurovereenkomst.

1. Het beëindigen van de huurovereenkomst door een lid vindt uitsluitend plaats voor 1 november van het betreffende verenigingsjaar. Bij beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging eindigt automatisch de huurovereenkomst.
2. Huurders zijn verplicht, op het moment waarop de huurovereenkomst eindigt, de tuin ontruimd en als schone tuingrond op te leveren. Na ingebrekestelling zullen door de vereniging gemaakte kosten voor opschonen van de tuin voor rekening van de huurder komen.
3. Omtrent de overdracht van opstallen, bestrating en beplanting aan een door het bestuur aanvaarde nieuwe huurder zijn voor eigen rekening en risico, afspraken mogelijk, mits de nieuwe huurder hiervoor belangstelling heeft en aan het vorige lid van dit artikel voldaan is.

### Artikel 41. Samen tuinieren.

1. Leden - huurders van een tuin in de vereniging mogen deze niet, hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk onderverhuren.





2. Op hun verzoek, schriftelijk aan het bestuur gericht, kunnen leden-huurders toestemming krijgen samen met een medetuinder te tuinieren.
3. De medetuinder moet lid zijn of worden van de vereniging.
4. De medetuinder kan geen recht doen gelden op overname van de tuin ingeval de oorspronkelijke huurder op enig moment de huur opzegt. Hij komt indien hij dat wenst op de gebruikelijke wijze op de wachtlijst te staan.
5. Zowel het lid -huurder als het lid -medetuinder krijgen van de verleende toestemming schriftelijk bericht onder verwijzing naar de in de vorige punten bedoelde voorwaarden.
6. De oorspronkelijke huurder blijft verantwoordelijk voor het onderhoud van de tuin en de naleving van de voorschriften.

#### Artikel 42. Onderhoud van de complexen.

De leden zijn verplicht mede te bevorderen <lat de complexen een zo fraai mogelijk aanzien hebben door:

1. De door hun gehuurde tuin vrij van onkruid te houden en behoorlijk te beplanten;
2. Het onderhouden en schoonhouden van voor- en tussenpaden en greppels langs de gehuurde tuin;
3. Het knippen van de heggen in overeenstemming met de door of namens het bestuur aangegeven maten en vormen en op de daarvoor door of namens het bestuur aangegeven tijd.

#### Artikel 43. Reglement opstallen.

1. Onder opstallen worden verstaan:
  - a) Tuinhuizen en gelijk betekende namen als blokhutten, schuurtjes en bergingen;
  - b) Kassen en gelijkbetekenende namen als hobbykas, kweekkas, hobbykweek kas, broeikas en tuinkas;
2. Voor het oprichten van een tuinhuis en/of kas is toestemming nodig van het bestuur van de vereniging;
3. Een aanvraag voor het oprichten van een opstal wordt gedaan bij het bestuur van het betreffende complex;
4. De tuincommissie neemt geen beslissing tot het verlenen of weigeren van enigerlei vergunning dan na ingewonnen advies van het bestuur;
5. Voor het oprichten van een tuinhuis en of kas dient de aanvraag te worden vergezeld van een degelijke bouwtekening van de opstal, de leges kosten zijn voor rekening van de aanvrager;
6. Eventuele belastingen in welke vorm dan ook zijn voor rekening van de eigenaar;
7. Het geheel dient te worden verzekerd door de eigenaar;
8. De Vereniging is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook van het ge plaatste opstal.

#### Artikel 44. Tuinhuizen en kassen.

1. Volkstuinen met een oppervlakte kleiner dan 100 m<sup>2</sup> mogen niet worden bebouwd met een kas of tuinhuis.
2. Volkstuinen groter dan 100 m<sup>2</sup> en kleiner dan 200 m<sup>2</sup> mogen worden bebouwd met een kas of een tuinhuis beide met een grondoppervlakte van maximaal 20 m<sup>2</sup>.
3. Volkstuinen groter dan 200 m<sup>2</sup> mogen worden bebouwd met een kas met een grondoppervlakte van maximaal 20 m<sup>2</sup> en 1 of een tuinhuis met grondoppervlakte van 20 m<sup>2</sup>.
4. De goothoogte van de opstallen mogen niet meer bedragen dan 2 meter boven het vloerpeil.
5. De nokhoogte van de opstallen mag niet meer bedragen dan 3 meter boven het vloerpeil.
6. Het vloerpeil is gelijk aan 10 cm boven het maaiveld in onbebouwde staat.
7. De opstal moet worden voorzien van een kap met een dakhelling van tenminste 12 graden.
8. Een kas is opgebouwd rond een frame van hout, verzinkt staal en/of aluminium bedekt met glas



of kunststof.

9. Een tuinhuis is een opstal opgetrokken uit degelijke houten delen of verzinkt en gemoffeld staal en een dakbedekking van kunststof golfplaten of asbestvrije golfplaten, dakpannen, asfalt singles of rubberroid.
10. Een tuinhuis moet worden geschilderd in de kleuren groen, bruin, wit of grijs.
11. De opstal dient op een stormvaste fundering te worden geplaatst van betonnen kaspoeren, aanleg- diepte 20- 4- cm onder het maaiveld, de hoogte van de vloer maximaal 20 cm boven het maaiveld.
12. De opstal wordt minimaal 1,5 meter van de erfrens geplaatst.
13. Niet toegestaan is een toilet met waterspoeling.
14. Overnachtingen zijn niet toegestaan.

## Artikel 45. Verbodsbepalingen.

Het is de leden verboden:

1. Handel en/of bedrijf op de tuinen of het terrein van de vereniging te drijven of uit te oefenen, of wagens en andere objecten geen bouwwerken zijnde, op te stellen geschikt en bestemd voor de uitoefening van handel en/of bedrijf als mede lig- of staanplaats voor onderkomens.
2. Op het gehuurde perceel meer hout, tegels en/of andere voorwerpen, stoffen en materialen op te slaan dan wat/welke ter gebruik op de tuin kan/kunnen worden aangewend. Hierbij geldt voor alle materialen een maximum van 1m<sup>3</sup>.
3. Afval op de tuin of op het terrein van de vereniging te verbranden.
4. Afval buiten de tuin te deponeren, sloten of paden te verontreinigen.
5. Tuinafscheidingen te maken.
6. Getimmerten hoger dan 0,75 meter op of om de tuin aan te brengen.
7. Greppels te graven door of langs de paden.
8. Waterkeringen in paden of greppels te maken.
9. Afrasteringen te verbreken of te beschadigen, grenspalen te verwijderen, te verplaatsen of te beschadigen.
10. Hagen, bomen, heesters of andere eigendommen van de vereniging of verhuurder te beschadigen of zonder schriftelijke toestemming van het bestuur te snoeien.
11. Een stoep in de sloot te maken zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.
12. Vee, pluimvee of vogels te houden op de tuin of op het terrein van de vereniging
13. Bijen te houden zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.
14. Rijkwielen of andere voertuigen op de graspaden te plaatsen, of de paden op enigerwijze te versperren
15. De graspaden op het complex te berijden met fiets, motor of ander mechanisch voortbewogen voertuig zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.
16. Dieren niet aangeliend te laten lopen buiten de eigen tuin en uitwerpselen te laten liggen.
17. Radio's cd-spelers, bandrecorders of ander geluidsdragers of muziekinstrumenten te laten spelen, dat dit hinderlijk is voor anderen.
18. Gootsteen- of wc-afval in de sloot te doen afvloeien anders dan door middel van een septic tank.
19. Zonder toestemming van de rechthebbende diens tuin te betreden (de keuring- controlecommissie krijgt van het bestuur een schriftelijke machtiging om de percelen te betreden).
20. Plakkaten of drukwerk aan te plakken of te verspreiden op het terrein van de vereniging.
21. Zonder voorkennis en toestemming van het bestuur aankondigingen of mede delingen op de mededelingen borden of elders op het terrein van de vereniging te stellen.
22. Propaganda te maken voor politieke of kerkelijke instellingen, andere dan de nationale, stedelijke of tuinvlaggen uit te steken of te hijsen op het terrein van de vereniging.
23. Gereedschappen van de vereniging in bruikleen ontvangen, anders dan op het terrein van de

**Met opmerkingen [MA4]:** Wijziging vastgesteld in ALV dd. 21 mei 2014



vereniging te gebruiken, daarmee genoemd terrein te verlaten, of langdurig onder berusting te houden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuurslid dat deze gereedschappen heeft uitgegeven.

24. Gereedschappen tussen de gewassen laten slingeren.
25. Bestrijdingsmiddelen op de tuin zo te gebruiken, dat door het gebruik gevaar voor het leven of de gezondheid van anderen kan ontstaan.
26. Bestrijdingsmiddelen na gebruik zo achter te laten, dat onbevoegden daarbij kunnen komen.
27. Onkruidbestrijdingsmiddelen (herbiciden) te gebruiken op de gehuurde tuin, in de eventuele greppels langs de tuin en op het talud van de slootkanten.
28. Chemische bestrijdingsmiddelen in de sloten uit te wassen.
29. Anderen zonder noodzaak te hinderen of overlast aan te doen.
30. Een tuinhuis, hobbykas of broeikas te bouwen of te verbouwen zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.
31. Bestuursleden of daartoe aangewezen functionarissen te hinderen bij de controle der naleving van de reglementaire bepalingen.

#### Artikel 46. Boetes en maatregelen van bestuur bij overtredingen

Bij overtreding in de zin van dit reglement kan het bestuur de volgende straffen opleggen.

1. Een berisping, indien het bestuur meent met een eenvoudige waarschuwing te kunnen volstaan.
2. Een geldboete tot een maximum van Euro 250,-- .
3. Een uitsluiting van deelneming aan met name genoemde verenigingsactiviteiten voor een bepaalde duur, met een maximum van een jaar.
4. De ontzegging van de bevoegdheid om een of meer functies uit te oefenen, indien de overtreding in de uitoefening van een bepaalde functie is begaan. Bedoelde ontzegging kan op die functie, maar ook op door het bestuur te bepalen andere functies in de vereniging betrekking hebben. De ontzegging geschiedt voor de maximale duur van drie jaar.
5. Een schorsing wordt als straf opgelegd indien de overtreding zo ernstig is dat niet met een lichtere straf kan worden volstaan en een royement een te zware straf is. Gedurende de schorsing kan de betrokkene geen functie en lidmaatschapsrechten uitoefenen, noch deelnemen aan verenigingsactiviteiten en blijven de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen onverkort op hem van toepassing.
6. Het royement wordt als straf opgelegd indien de betrokkene in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging en wel in die mate dat de overtreding een beëindiging van het lidmaatschap rechtvaardigt, conform artikel 10 lid 6 en 7 van de statuten.
7. Indien een straf voor een bepaalde duur geldt of voor bepaalde verenigingsactiviteiten of functies, wordt daarvan in de uitspraak mededeling gedaan.
8. Een besluit over de strafbepaling zal door het bestuur schriftelijk medegedeeld worden aan de betrokkene. Deze mededeling zal ook een verwijzing bevatten dat er beroep mogelijk is op de algemene vergadering.

#### Artikel 47. Algemene bepalingen.

Alle leden zijn verplicht zich neer te leggen bij de besluiten welke door het bestuur en/of algemene ledenvergadering zijn genomen, ongeacht of zij al dan niet bij de behandeling van het desbetreffende onderwerp zijn geweest. Bij overtreding van enige bepaling kan boete volgen, conform het door de ledenvergadering laatstelijk bepaalde bedrag.



#### Artikel 48. Wijzigingen van dit reglement.

1. Het huishoudelijke reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de algemene ledenvergadering.
2. De wijzigingen worden aangenomen indien tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen voor deze wijziging heeft gestemd.
3. Aanvullingen en/of wijzigingen treden niet in werking, alvorens zij door de algemene ledenvergadering zijn goedgekeurd en via de mededelingenborden bekend zijn gemaakt dan wel aan alle leden zijn doorgezonden.
4. Ieder lid, erelid, lid van verdienste, aspirant -lid en kandidaat-lid wordt geacht de bepalingen van de statuten, reglementen, besluiten van de algemene ledenvergadering en openbaar gemaakte bestuursbesluiten te kennen en na te leven.

#### Artikel 49. Slotbepaling.

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, behoudens nadere goedkeuring door de algemene ledenvergadering.

ALDUS VASTGESTELD TER ALGEMENE VERGADERING D.D. 20 MAART 1978 EN AANGEPAST AAN DE STATUTEN DER VERENIGING IN DE ALGEMENE VERGADERING VAN 16 MAART 1982, 13 MEI 1997, 13 MAART 2001, 27 MAART 2002, 21 MAART 2007, 27 MEI 2010 EN 21 MEI 2014.

LAATSTELIJK AANGEPAST IN DE ALGEMENE VERGADERING VAN 20 APRIL 2016.